

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA COTOFĂNEȘTI

APROBAT,
PRIMAR OLARȚU VIOREL



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ
închiriere pajiști disponibile din proprietatea privată a comunei Cotofănești

CUPRINS:

1. Informații generale privind proprietarul;
 2. Informații generale privind obiectul închirierii;
 3. Condiții generale ale închirierii;
 4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;
 5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;
 6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă;
 7. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor;
 8. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii;
 9. Dispoziții finale.
 10. Regulament de pășunat
- Documente atasate;
- Model cerere solicitare suprafețe de pajiste
 - Situație pajisti scoase la inchiriere
 - Model contract de inchiriere

CUPRINS:

1. Informații generale privind proprietarul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii;
3. Condiții generale ale închirierii;
4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;
5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;

6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă;

7. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor;

8. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii;

9. Dispoziții finale.

10. Regulament de pășunat

Documente atasate;

- Model cerere solicitare suprafețe de pajiste

- Situație pajisti scoase la inchiriere

- Model contract de inchiriere

1. Informații generale privind proprietarul

Comuna Coțofănești, cod fiscal: 4353110

Adresa: loc. Coțofănești, str. Principală, nr. 412, jud. Bacău

Tel/fax: 0234330001/0234330216

Email: contact@comunacotofanesti.ro

Pagina de internet www.comunacotofanesti.ro

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul Primăriei comunei Coțofănești

Data limită pentru depunere dosare cu cereri de atribuire pajiște disponibilă este: 10.04.2020, ora 9:00.

Atribuirea directă a pajiștilor disponibile proprietate privată a comunei Coțofănești se va organiza în data de 10.04.2020, începând cu ora 9:30;

2. Informații generale privind obiectul închirierii;

2.1. Descrierea bunului care urmează a fi închiriat

- Terenuri cu categoria de folosință "pajiște" proprietate privată a comunei Coțofănești, conform Anexei la prezenta documentație de atribuire;

2.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

- Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încălzirii optime de animale.

2.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului care face obiectul închirierii.

Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Coțofănești se urmărește menținerea suprafeței de pajiște, accesul cetățenilor detinatori de animale la masa verde de pe pasune prin pășunat sau prin cosire și se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pentru suprafețe care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor prevăzute în amenajamentul pastoral și în regulamentul de pasunat.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea regulamentului de pășunat, a bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprainsămânțarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

3. Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

3.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a comunei Coțofănești, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

- Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege.

3.2. Obligațiile privind protecția mediului

3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

3.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pasunat rațional, respectând perioada de pasunat sau de cosire a masei verzi prevăzută în amenajament, are obligația să implementeze prevederile din amenajamentul pastoral și din regulamentul de pasunat privind lucrările ce trebuie executate pentru întreținerea și reabilitarea pajiștilor, trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă de 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o adeverință de la medicul veterinar cu numărul de animale înscrise în RNE, adeverința ce va fi depusă la registratura Primăriei comunei Cotofănești până cel târziu în data de

01 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in adeverinta reiese ca nu este respectata incarcatura minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha, pentru pajistea respectiva inchiriata, contractul se modifica corespunzator, iar daca nu se respecta data maxima de depunere a adeverintei, atunci contractul se poate rezilia.

Pe durata contractului de inchiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului inchiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4. Interdicția subînchirierii bunului inchiriat

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de inchiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de inchiriere.

3.5. Durata inchirierii

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, începând cu data semnării contractului de inchiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare a pășunatului.

3.6. Chiria minimă

Pretul chiriei stabilit prin HCL 21/27.03.2019 este de 150lei/ha/an, la care se va adauga impozitul pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a Hotararii Consiliului Local , privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

Plata chiriei se va face anual, locatarul fiind obligat sa plateasca chiria anuala aferenta anului in curs, pentru intreaga suprafata de teren(pajiste) inchiriata, pana cel tarziu la data de 30 noiembrie a anului curent. Pentru plata cu intarziere a obligatiilor financiare se percep majorari si penalitati de intarziere conform legislatiei in vigoare. Neplata chiriei timp de 5 luni de la data scadenta, atrage dupa sine rezilierea contractului de inchiriere, cu recuperarea sumelor restante si a penalitatilor conform legislatiei in vigoare.

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de inchiriere încheiat între locator și locatar.

3.7. Obligații impuse prin regulamentul de pășunat

a) Sa efectueze lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale. Condițiile și nivelul acestor lucrări sunt prevazute in amenajamentul pastoral, dar lucrările minime obligatorii de efectuat de catre toti locatarii si care vor fi verificate de reprezentantii institutiei noastre sunt;

- aplicarea de îngrășăminte chimice complexe 200kg o dată la doi ani
- tăierea mușuroaielor , împrăștierea acestora și însămânțat

- tăiere măracini, combatere ferigă prin cosire
- defrișat arbuști cu diametrul până la 5cm, adunat și transportat resturi vegetale.

Înainte de efectuarea acestor lucrări, locatarul are obligația de a înștiința compartimentul agricol despre lucrarea ce se va executa și ziua când se va efectua.

- b) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- c) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- d) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;
- e) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- f) Să permită pășunatul cirezilor constituite pe sate pe pășunea aferentă satului respectiv fără percepere de taxe și să permită accesul animalelor la adăpători;

3.8. *Condițiile speciale impuse de natura bunurilor care fac obiectul închirierii cum sunt:*

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate, iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

Prin amenajamentul pastoral s-a întocmit un calendar al lucrărilor pe pajisti și niste recomandari ale specialistilor

Calendarul lucrărilor recomandate pe pajiștile din UAT Coțofănești

IANUARIE

- Nu vor fi realizate însămânțări de suprafață sau supraînsămânțări. Se pot face doar în cazul terenurilor degradate și doar cu specii din flora locală;
- Dacă este posibil se aplică îngrășăminte organice în „ferestrele iernii”.

FEBRUARIE

- Se începe curățirea pajiștilor, defrișarea vegetației arbustive și lemnoase în "ferestrele" iernii, dacă vremea o permite. Vegetația nedorită trebuie adunată de pe pajște;
- Se continuă transportul gunoiiului de grajd și aplicarea lui. Utilizarea tradițională a gunoiiului de grajd este permisă până în echivalentul a maxim 50 kg azot substanță activă (N s.a.)/hectar, (o tonă gunoi grajd conține în medie 5 kg azot s.a.), (conform cu măsurile Agromediu/APIA acolo unde este cazul);
- Aplicarea îngrășămintelor chimice complexe din formele 16-16-16 sau 22-11-11 (NPK) pe pajiștile permanente, îndeosebi unde se va începe pășunatul mai devreme. Pe pajiștile care sunt sub angajament APIA utilizarea pesticidelor și a fertilizanților

chimici este interzisă; Se va respecta Ordinul Comun 1182/1270/2005, cerințe pentru zonele vulnerabile la nitrați;

- Interzicerea pășunatului, îndeosebi cu oile și caprele, pentru a preveni degradarea solului și rărirea prematură a covorului vegetal.

MARTIE

- Se continuă defrișarea vegetației arbustive și lemnoase;

- Se execută lucrări de împrăștierea mușuroaielor și nivelarea terenului;

- Se continuă, unde este cazul, transportul și aplicarea gunoii de grajd și al amendamentelor;

- Se continuă aplicarea îngrășămintelor chimice după topirea zăpezii (unde este cazul);

- Se construiesc sau se refac drumurile de acces pe pășune;

- Se verifică sursa de apă, în vederea asigurării apei necesară adăpatului pentru animale, din râuri sau fântâni. Se vor realiza: captări, amenajări specifice, puțuri, jgheaburi etcș

- Se vor realiza (acolo unde este cazul) construcții ușoare pentru adăpostirea animalelor (tabere de vară). În cazul în care ele există, se va trece la dezinfectarea și repararea acestora.

APRILIE

- Încheierea acțiunilor de împrăștiere a mușuroaielor, defrișării vegetației lemnoase dăunătoare și nivelarea terenului;

- Încheierea fertilizării cu gunoi de grajd și aplicarea amendamentelor (daca este cazul);

- Continuarea aplicării îngrășămintelor chimice (daca este cazul);

- Lucrări de supraînsămânțare a pajiștilor cu covor vegetal degradat (acolo unde este cazul);

- Reparații la alimentările cu apă (puțuri, jgheaburi etc) podețe, drumuri, garduri de împrejmuire, adăposturi pentru animale, stâni și alte dotări pentru sezonul de pășunat;

- Începerea sezonului de pășunat pe pășuni după data de 23 aprilie și respectarea pășunatului pe specii și categorii de animaleș

- Respectarea încărcăturii optime de animale la hectar.

MAI

Utilizatorii de pajiști au obligația să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar.

- Trebuie să se asigure o densitate optimă pe întreaga suprafață (CP x suprafața pajiștii), pentru prevenirea pășunatului excesiv, care conduce la reducerea ratei de refacere a pășunii, scăderea producției de iarbă și a cantității de iarbă consumată de animale în ciclurile următoare de pășunat.

- Planificarea succesiunii de pășunat a tarlalelor (pășunatul continuu) cu respectarea următoarelor criterii:

1. □ conducerea turmelor pe un anumit traseu, care din când în când este modificat. Astfel animalele nu stau în același loc, ci pășunează pe locuri diferite și în aceeași zi și în zile diferite;

2. □ pășunatul în front. În acest caz animalele sunt dirijate în deplasarea lor pe pășune de către un cioban ce le permite înaintarea numai pe măsura consumării plantelor;

3. □ pășunatul continuu (liber) intensiv simplificat unde parcelarea este redusă în mod

...

3. □ pășunatul continuu (liber) intensiv simplificat unde parcelarea este redusă în mod

...

Este interzis a se intra cu animalele în pajiște, plantele din covorul vegetal au nevoie de o perioadă de repaus.

Recomandări generale

- Fertilizarea de bază, cu îngrășăminte complexe N:P:K, se realizează toamna sau primăvara devreme, iar aplicarea gunoiului de grajd se face toamna târziu- în funcție de varianta de fertilizare stabilită de utilizator, conform recomandărilor propuse (tabel pag. 46);
- Acolo unde se recomandă amendarea terenului, fertilizarea se face numai după aplicarea amendamentelor;
- Recomandăm ca amendarea și fertilizarea să se aplice după executarea lucrărilor de curățire și amenajare a pășunilor, evitându-se astfel „disiparea” fertilizanților și amendamentelor;
- Realizarea de piețe de probă în fiecare an, pentru a determina evoluția producției în funcție de lucrările efectuate și pentru calculul încărcăturii de animale pe fiecare trup de pășune;
- Îndepărtarea vegetației lemnoase se face numai în urma unor studii preliminare, finalizate în proiecte, ce vor ține seama de prevenirea eroziunii solului, adăpostirea animalelor împotriva intemperiilor în zone de refugiu, ocrotirea speciilor rare (unde este cazul), protecția izvoarelor, raportul favorabil între vegetația ierboasă și lemnoasă, caracteristicile speciilor ce urmează a fi îndepărtate, suprafața, metodele de executare a lucrării, valorificarea materialului rezultat, valorificarea suprafețelor eliberate;
- Organizarea surselor de apă prin captarea de izvoare sau forarea unor puțuri pe trupurile de pajiști unde nu există sursă de apă;
- Verificarea anuală a sursei de apă:fântâni, surse de apă naturală;
- Suprafața supraînsămânțată nu se pășunează timp de un an. Se fac cosiri de curățire;
- Dacă covorul ierbos local este relativ valoros, se poate proceda la autoînsămânțare;
- Împrăștierea dejecțiilor animaliere este o lucrare obligatorie care trebuie executată în perioada pășunatului;
- De asemenea cosirea resturilor vegetale neconsumate de animale, după fiecare ciclu de pășunat, este o lucrare obligatorie;
- Nu recomandăm folosirea pajiștilor prin pășunat după data de 1 noiembrie și pe toată perioada iernii;
- De pe ravene și ogașele adânci nu se va îndepărta vegetația lemnoasă și acolo unde este cazul, acestea se vor împăduri;
- Pentru fiecare trup de pășune trebuie să existe un caiet de lucrări, care să cuprindă toate datele necesare, respectiv lucrările executate, data, suprafața.

4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:

Solicitanții trebuie să fie membri ai colectivității locale, să dețină animale în concordanță cu suprafața solicitată, cu respectarea încărcăturii minime și maxime pe hectar. Dacă membrii colectivității locale nu solicită toată suprafața de pășite disponibilă, aceasta poate fi atribuită crescătorilor de animale din comunele învecinate și, ulterior, crescătorilor de animale din alte zone, indiferent de forma de organizare, conform prevederilor legale.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITE MARI conform Regulamentului (CE) NR. 1974/2006

Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de doi ani	1,0UVM
Bovine între șase luni și doi ani	0,6UVM
Bovine de mai puțin de șase luni	0,4UVM
Ovine	0,15UVM
Caprine	0,15UVM
Scroafe reproducătoare > 50 kg	este interzisă creșterea acestor animale pe suprafața concesionată pentru a evita degradarea terenului
Alte porcine	
Gaini ouătoare	
Alte pasări de curte	

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:

- se înmulțește numărul de animale care pasunează cu coeficientul prezentat în tabelul de

mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pasunat.

Pentru a ușura calculele privind suprafețele de pășiti (în ha), maxime și minime pe care le pot închiria oferentii, în funcție de specia de animale deținută, am calculat și întocmit următorul tabel;

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM/ha maxim	Capete/UVM/ha minim
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani	1,0	1,0	0,3
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6	0,5

tabelul de

Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5	0,75
Ovine	0,15	6,6	2
Caprine	0,15	6,6	2

4.1. Ofertanții persoane fizice/I.I./I.F.: trebuie sa prezinte un dosar care va contine

- a) Cererea privind solicitarea de suprafețe de pășuni unde se va specifica trupul, tarlăua, parcela, suprafața, în concordanță cu numărul de animale deținute și cu pășunea disponibilă, cu asigurarea încărcăturii minime de 0,3UVM/ha și nu mai mult de 1UVM/ha- conform model atașat
- b) O copie după cartea de identitate și copie după CUI pentru I.I./I.F.
- c) Adeverința cu animalele înregistrate în RNE, eliberată de medicul veterinar de circumscripție;
- d) Adeverința cu animalele înregistrate în Registrul agricol al comunei.
- e) Certificat fiscal eliberat de compartimentul taxe și impozite din care să reiasă că nu are restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local.

4.2. Ofertanții asociației ale proprietarilor de animale trebuie sa prezinte un dosar care va contine

- a) Cererea privind solicitarea de suprafețe de pășuni unde se vor specifica trupurile, tarlălele, parcelele, suprafețele, în concordanță cu numărul de animale deținute și cu pășunea disponibilă, cu asigurarea încărcăturii minime de 0,3UVM/ha și numai mult de 1UVM/ha- conform model atașat;
- b) O copie după certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate) și după statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);
- c) Adeverințe cu animalele proprietarilor asociați, înregistrate în RNE, eliberate de medicul veterinar de circumscripție și un tabel cu membrii asociației, crescătorii de animale;
- d) Adeverințe cu animalele înregistrate în Registrul agricol al comunei pentru proprietarii asociați;
- e) Certificat fiscal eliberat de compartimentul taxe și impozite din care să reiasă că asociația nu are restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local. Documente de constituire prin care să facă dovada că este asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- f) asociația trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

5.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) Pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) Neplata la termenele prevăzute în contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) În cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul;
- k) În cazul în care se constată de către reprezentanții consiliului local faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) Moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existenței locațiunii, potrivit art. 1820 alin. (2) Cod civil.
- m) Nerespectarea obligației locatarului de a depune toate diligențele în vederea curățirii și mentinerii/aducerii la stadiul de pajiște eligibilă la plată (APIA).

6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

- 6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire;
- 6.2. După primirea dosarelor cu cererile și documentele care le însoțesc, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul de intrare, acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin dispoziție a primarului comunei Cotofanesti și se va desfășura procedura de atribuire la data și ora fixată.

- 6.3. Comisia de atribuire verifică dosarele să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.
- 6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.
- 6.5. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (trup/tarla/parcela/suprafata) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda în cadrul sedintei la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de 10 lei/ha/an.
- 6.6. Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar ce va fi afișat la sediul primăriei și va fi postat pe site-ul comunei www.comunacotofanesti.ro, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.
- 6.7. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

7. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor

7.1.1. Comisia de atribuire

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, și este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local și Dispoziția primarului comunei, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitatea. Este numit și un membru de rezervă..

Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, membrii de rezervă și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participant la procedură sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul de rezervă.

Membrul de rezervă participă la ședințele comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

- a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,
- b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;
- c) derularea procedurii de atribuire directă,
- c) întocmirea procesului-verbal;

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

7.1.2. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită prin **Hotărârea Consiliului Local** și Dispoziția primarului comunei.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

- c) derularea procedurii

Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la solutiunea unei contestatii daca se afla in una dintre situatiile prevazute mai jos, sub sanctiunea nulitatii deciziei pronuntate:

- a) daca acestia, sotul sau ascendenti ori descendentii lor au vreun interes insolutiunea contestatiei sau cand sunt sotii sau rude pana la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre parti;
- b) daca s-au pronuntat public in legatura cu contestatia pe care o solutioneaza;
- c) daca se constata ca au primit de la una dintre parti bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

In exercitarea atributiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adopta decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

8. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul inchirierii
3. Procedura aplicata

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă:

1. Data limită de depunere a cererilor
2. Adresa la care trebuie depuse cererile
3. Data si locul la care se va desfășura sedința de atribuire directă a pășunii.

Locatorul va publica anunțul la avizierul Primăriei comunei Cotofanesti și pe site-ul comunei Cotofanesti : www.comunacotofanesti.ro .

9. Dispoziții finale

9.1. Pentru solutiunea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii in limitele competentelor stabilite și in conformitate cu reglementările legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate in mod corespunzător solicitanților.

9.2. Contractele de inchiriere se vor incheia după 48 de ore de la data desfasurarii sedintei de atribuire directa, daca nu exista contestatii. Eventualele contestatii se depun imediat dupa sedinta de atribuire si vor fi solutionate in termen de 24 de ore.

9.3. Cetatenii nemultumiti de hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor se pot adresa instantei. Denumirea instantei competente să solutioneze litigiile apărute: Tribunalul Onesti – Secția comercială și de contencios

administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

10. Regulament cu privire la modul de organizare a pășunatului în comuna Coțofănești , județul Bacău

CAP. 1 PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajiștilor închiriate de pe teritoriul administrativ al comunei Coțofănești.

Art. 2. Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice din comuna Coțofănești, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Compartimentul agricol din cadrul primăriei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art. 3. Pășunea este împartită în tarlale, parcele și suprafețe, iar chirișii le vor exploata pentru pășunatul animalelor sau pentru cosirea cel puțin o dată pe an a vegetației, în conformitate cu legislația actuală și cu amenajamentul pastoral. Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Introducerea animalelor pe pajiști este permisă doar în perioada de pășunat prevăzută în amenajamentul pastoral.

Art. 4. (1) Condițiile și nivelul lucrărilor ce sunt prevăzute în amenajamentul pastoral și vor fi cuprinse și în contractul de închiriere.

(2) Se va întocmi Proces-verbal de predare-primire pentru suprafața de pășune închiriată, semnat de Primărie și de chiriș.

(3) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

Art. 5. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi de minim 0,3 UVM/ha și maxim 1 UVM/ha, conform normelor legale.

Art. 6. Sezonul de pășunat începe la 1 mai.

Încetarea pășunatului se face la 26 octombrie.

Art. 7. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Coțofănești.

Art. 8. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art. 9. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune pe drumuri comunale și județene.

Art. 10. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor O.U.G. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Este interzis pășunatul după ploii cantitative și de lungă durată.

CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE CU PĂȘUNE ÎNCHIRIATĂ

Art. 12. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice care au pășune închiriată, sunt obligați:

- a) Să efectueze lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale. Condițiile și nivelul acestor lucrări sunt prevăzute în amenajamentul pastoral, dar lucrările minime obligatorii de efectuat de către toți locatarii și care vor fi verificate de reprezentanții instituției noastre sunt:
 - aplicarea de îngrășăminte chimice complexe 200kg o dată la doi ani
 - tăierea mușuroaielor , împrăștierea acestora și însămânțat
 - tăiere măracini, combatere ferigă prin cosire
 - defrișat arbuști cu diametrul până la 5cm, adunat și transportat resturi

vegetale

Înainte efectuării acestor lucrări, locatarul are obligația de a înștiința compartimentul agricol despre lucrarea ce se va executa și ziua când se va efectua.

- b) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- c) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- d) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;
- e) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- f) Să permită pășunatul cirezilor constituite pe sate pe pășunea aferentă satului respectiv fără percepere de taxe și să permită accesul animalelor la adăpători;

Art. 13. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice aparținând comunității locale sau având sediul în comuna Coțofănești sunt obligați:

- a) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- b) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența sa sau a angajaților săi;
- c) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;
- d) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 14. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere suprafața de pășune închiriată și să le arate amplasamentul.

Art. 15. Să urmărească efectuarea lucrărilor de întreținere și ameliorare a pajiștilor de către locatari.

Art. 16. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 17. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art. 18. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Coțofănești .

CERERE DE ATRIBUIRE

suprafete de pajisti în chirie din domeniul privat al comunei Cotofanesti

Persoana fizica/I.I, I.F., P.F.A

(numele, prenumele, initiala

tatalui)

_____ domiciliat/sediul

(satul, comuna, orasul) _____

, judetul _____, str. _____

nr. _____, codul postal _____

, nr. telefon: _____ nr. fax: _____

adresa e-mail _____, cod din Registrul National al

Exploatatiilor _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria

nr. _____, CNP _____

Persoana juridical/Forma asociativa

_____, cu sediul in localitatea

(satul, comuna, orasul) _____

str. _____

nr. _____

, judetul _____, inregistrat la Registrul comertului cu

nr. _____, cod unic de inregistrare _____

/Registrul asociatiilor si fundatiilor cu nr. _____,

dupa caz, reprezentat prin _____, in calitate de

reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____

solicit inchirierea unei suprafete totale de pasune de _____ ha, in

trupul _____

tarlăua/parcēla/suprafata _____,

tarlăua/parcēla/suprafata _____,

tarlăua/parcēla/suprafata _____,

tarlăua/parcēla/suprafata _____,

tarlăua/parcēla/suprafata _____,

pentru un efectiv de _____ capete bovine peste 2 ani

_____ capete bovine între 6 luni și 2 ani

_____ capete bovine între 0 și 6 luni

_____ capete ovine/caprine,

SOLICITANT,

SEMNATURA

Data

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigurile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

**Suprafețe de pajiști pe trupuri, parcele, suprafețe
disponibile la data de 16.03.2020
Comuna Coțofănești, județul Bacău=43,9818ha**

1. TRUP PĂȘUNE "DEALUL STÎNII"

Nr crt	Categorie de folosinta	NR.topo tarla/ parcela	Suprafata Ha	Observatii
1	PASUNE/PAJISTE	T37,Ps 415,416,417	0,9797	S7- parte
	Total suprafață		0,9797	

2. TRUP PASUNE "VALEA BILCII"(include REMIZE)

Nr crt	Categorie de folosinta	NR.topo tarla/ parcela	Suprafata Ha	Observatii
1	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1143	1,0995	S1
2	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1143	0,5262	S2
3	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1143	0,6881	S3
4	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1140	1,3546	S4
5	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1140	1,3668	S6
6	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1140	0,2759	S8
7	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1140	0,8669	S9
8	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1140	0,2267	S11
9	PASUNE/PAJISTE	T70, PS1140	5,5611	S12
10	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1149,1151	1,1416	S16
11	PASUNE/PAJISTE	T70,PS1140	0,9172	S15
14	PASUNE/PAJISTE	T73,PS1178	2,7972	S23- parte
15	PASUNE/PAJISTE	T73,PS1178	0,9412	S25
16	PASUNE/PAJISTE	T73,PS1178	7,0798	S27
17	PASUNE/PAJISTE	T73,PS1318	0,4415	S34
18	PASUNE/PAJISTE	T73,PS1318	1,3360	S35
	TOTAL SUPRAFATA		26,6203	

3. TRUP PASUNE "VALEA BILCII"

Nr crt	Categorie de folosinta	NR.topo tarla/ parcela	Suprafata Ha	Observatii
1	PASUNE/PAJISTE	T56,PS883	0,5386	S2
2	PASUNE/PAJISTE	T56,Ps906,	8,3583	S4- parte
3	PASUNE/PAJISTE	T56,Ps906,	1,2835	S7
9	PASUNE/PAJISTE	T54,PS837	0,9655	S24
10	PASUNE/PAJISTE	T54,PS774	2,8317	S29

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR.
Încheiat astăzi,2020

I. ÎNTRE :

COMUNA COȚOFĂNEȘTI, cu sediul în str. Principală, nr. 412, localitatea Coțofănești, județul Bacău, CUI 4353110, reprezentată legal prin Primar – Olariu Viorel, în calitate de **PROPRIETAR**,

Și,

DOMNUL/DOAMNA/I.I./P.F., cu domiciliul în - comuna Coțofănești, sat..... str., nr., CNP posesor al CI/BI, seria, nr., cod exploatație, în calitate de **CHIRIAȘ**,

s-a încheiat prezentul contract de închiriere în baza **OUG nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a prevederilor **Legii nr. 215/ 2001** privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, a **Hotărârilor Consiliului local al comunei Coțofănești nr. 21/27.03.2019.**

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

1. **Art. 1.** Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Cotofanesti pentru pășunatul unui număr de;

VIC..... animale din specia

ȘI..... animale din specia

DO..... animale din specia

situată în trupul, tarlăua, parcela., suprafața..... în suprafață de ha,

situată în trupul, tarlăua, parcela., suprafața..... în suprafață de ha,

situată în trupul, tarlăua, parcela., suprafața..... în suprafață de ha,

de ha, **rezultand un total deha**, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale

Art. 2 Predarea primirea terenului închiriat, pășune comună, va fi consemnată în procesul verbal de predare - primire, care constituie anexă la contract.

Art. 3. Terenul este destinat exclusiv pasunatului animalelor înscrise in RNE pentru care s-a adus adeverință de la medicul veterinar..

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului: ;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: ;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:

Art. 4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

Art. 5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pășiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pășiște.

Toate aceste obiective se vor realiza prin implementarea de către locatar a prevederilor din regulamentul de pășunat și din amenajamentul pastoral referitoare la lucrarile de intretinere si ameliorare a pajistilor inchiriate.

CAPITOLUL III

TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 6. Închirierea terenului se face pe o perioada de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, de cca 180- 184 de zile, de la sfârșitul lunii aprilie-începutul lunii mai și până la sfârșitul lunii octombrie (26 octombrie, Sf. Dumitru).

CAPITOLUL IV

PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 7. Prețul chiriei este de 150 lei/ha/an, stabilit prin HCL 21/2019. Suma totală va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Cotofanesti, deschis la Trezoreria municipiului Onesti, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

Art. 8. Plata chiriei se va face anual, locatarul fiind obligat să plătească chiria anuală aferentă anului în curs, pentru întreaga suprafață de teren(pășiște) închiriată, până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului curent. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor financiare se percep majorări și penalități de întârziere conform legislației în vigoare(Codul fiscal). Neplata chiriei timp de 5 luni de la data scadenței, atrage după

sine rezilierea contractului de inchiriere, cu recuperarea sumelor restante si a penalitatilor conform legislatiei in vigoare.

Locatarul este obligat sa plateasca anual si impozitul pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a Hotararii Consiliului Local , privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 10. Proprietarul pășunii are următoarele obligații:

- a) să puna la dispozitia chiriașului folosinta terenului la termenul stabilit;
- b) să predea chiriașului terenul liber de sarcini si culturi agricole;
- c) în cazul utilizării terenului pentru pășunat: să verifice efectivele de animale învoite la pășunat și modul de exploatare a pășunii, să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să constate si să comunice chiriașului, orice atenționare vis-a-vis de nerespectarea clauzelor prezentului contract; încetarea contractului, prin reziliere, in cazul neplății chiriei până la data prevăzută în prezentul contract, în cazul vânzării animalelor sau în cazul ivirii unui caz de interes public sau a unei situații de forță majora, astfel cum sunt definite de lege, etc.
- e) sa asigure pasnica si linistita folosinta a terenului.

CAPITOLUL VI

OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Art. 11. Chiriașul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

l)) Să efectueze lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale. Condițiile și nivelul acestor lucrări sunt prevăzute în amenajamentul pastoral, dar lucrările minime obligatorii de efectuat de către toți locatarii și care vor fi verificate de reprezentanții instituției noastre sunt;

- aplicarea de îngrășăminte chimice complexe 200kg o dată la doi ani

- tăierea mușuroaielor , împrăștierea acestora și însămânțat

- tăiere mărăcini, combatere ferigă prin cosire

- defrișat arbuști cu diametrul până la 5cm, adunat și transportat resturi vegetale

Înainte de efectuarea acestor lucrări, locatarul are obligația de a înștiința compartimentul agricol, cu 3 zile înainte, despre lucrarea ce se va executa și ziua când se va efectua.

m) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;

n) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;

o) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;

p) Să permită pășunatul cirezilor constituite pe sate pe pășunea aferentă satului respectiv fără percepere de taxe și să permită accesul animalelor la adăpători;

r) să respecte regulamentul de pășunat și prevederile caietului de sarcini

CAPITOLUL VII

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12 Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE, la momentul închirierii pășunii;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

CAPITOLUL VIII **CONTROLUL**

Art. 13. Controlul asupra modului în care se respectă prevederile prezentului contract se efectuează de împuterniciții Consiliului Local Coțofănești, Primăriei comunei Coțofănești, și de către organele abilitate de lege, în limitele competențelor astfel conferite.

CAPITOLUL IX **LITIGII**

Art. 14. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

Art. 15. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației, în vigoare, în România.

Art. 16. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

CAPITOLUL X

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 17. Pentru nerespectarea obligațiilor inserate în prezentul contract, convenite între părți, acestea datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

Art. 18. Forța majoră, exonerează părțile de răspundere. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada

Art. 11. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației, în vigoare, în România.

Art. 12. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nicuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

Art. 19. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

CAPITOLUL XI **DISPOZITII FINALE**

Art. 20. Prezentul contract, poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale.

Art. 21. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi înscrise prin hotărâre a consiliului local.

Art. 22 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

Art. 23. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, respectiv caietul de sarcini și regulamentul de pășunat reprezintă voința părților.

Art. 24. Prezentul contract este încheiat azi2020, în 2 ex. originale, din care 1 ex pentru proprietar și unul pentru chiriaș.

CAPITOLUL XII
PROPRIETAR,
Comuna Cotofanesti prin Primar:
dl. Olariu Viorel

CHIRIAȘ,

Justițiar
Art. 21 Prezentul contract va fi în neconcordanță cu prevederile sale

prezentul contract este încheiat azi2020, în 2 ex. originale, din care 1 ex pentru proprietar și unul pentru chiriaș.