

**R O M A N I A**  
**JUDETUL BACAU**  
**PRIMARIA COMUNEI COTOFANESTI**  
Adresa: Com.Cotofanesti; jud.Bacau; tel/fax 0234330001/0234330216;  
e-mail:cons\_loc\_cotofanesti@yahoo.com

---

Nr. de inregistrare:  
5738/25.10.2023

**ANUNT**  
**EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Cotofanesti organizează la sediul autorității din sat Cotofanesti, str.Principala, nr.22, comuna Cotofanesti, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:**

- **funcția publică – consilier,clasa I, grad profesional deținut - Principal, Structura funcțională –„Compartiment Agricol si cadastru funciar”, Grad profesional după promovare – Superior**

**CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- a)să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b)să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c)să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Comunei Cotofanesti, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 14 noiembrie 2023– 4 decembrie 2023, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:**

1. **selecția dosarelor**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **proba scrisă**, în data de **14 decembrie 2023, ora 10:00** la sediul Comunei Cotofanesti;
3. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul autorității, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**A) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare a funcției publice de execuție de consilier , clasa I, grad profesional principal in consilier , clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cotofanesti „Compartiment Agricol si cadastru funciar”,**

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57 din 03.07.2019;
3. O.G.nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
7. NORME TEHNICE din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobat de Ordinul 25/2020;
8. Articolele 1869-1850 din Legea 287/2009-codul civil , privind arendarea
9. OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

## **TEMATICĂ:**

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul administrativ - Partea a VI a –Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind registrul agricol ,conform prevederilor O.G.28/2008
6. Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
7. Reglementări privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobat de Ordinul 25/2020;
8. Organizarea și amenajarea teritoriului agricol conform legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Cotofanesti și la secretarul comisiei de concurs, doamna SAVIN TATIANA, consilier superior, tel/fax 0234330001/0234330216;, e-mail: cons\_loc\_cotofanesti@yahoo.com

**Afișat în data de 14 noiembrie 2023 la sediul și pe pagina de internet a Comunei Cotofanesti .**

**PRIMAR,  
OLARIU VIOREL**

**SECRETAR GENERAL,  
MANEA VASILE**