

APROBAT
PRIMAR,
Viorel Olariu

BULETIN INFORMATIV
publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces
la informațiile de interes public



Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul responsabilului cu aplicarea Legii nr 544/2001 d-na **MIRON TINA GEORGIANA** in sediul Primăriei comunei Cotofanesti, telefon 0234/330001, fax 0234/330216 la adresa de e-mail: *cons_loc_cotofanesti@yahoo.com*, *contact@comunacotofanesti.ro* sau pe pagina de internet a instituției *www.comunacotofanesti.ro*.

Conform Art.5, alin.(1) și(2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile si instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea si funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice
- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice si ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, umerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- e) audiențe
- f) sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil;
- g) programele si strategiile proprii;
- h) lista cuprinzând documentele de interes public;
- i) lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice in situația in care persoana se considera vătămata in privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

- a) **ACTELE NORMATIVE** – care reglementează organizarea si funcționarea Primăriei comunei Cotofanesti

LEGISLATIE:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Codul Civil aprobat prin Legea nr. 207/2009 – republicat;
- LEGE nr. 115 din 16 oct. 1996 *privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor*, funcționarilor publici si a unor persoane cu funcții de conducere;
- LEGE nr. 176/2010, *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea*

Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- LEGE nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- LEGE nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale;
- Lege nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 207/2015 privind Codul de procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Lege nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire - republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - republicată cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚA 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTIILE DEPARTEMENTELOR AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

-Organigrama și statul de funcții al instituției este aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55 Hotărârea Consiliului local al comunei Coțofănești nr. 55 din 26/09/2025, privind modificarea și actualizarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Coțofănești, jud. Bacău

Atribuțiile Aparatului de specialitate al Primarului comunei Cotofanesti sunt aprobate prin următoarele acte administrative :

-Dispoziția Primarului nr. 24/17.02.2026- privind aprobarea Regulamentului Intern aplicabil funcționarilor publici și persoanelor încadrate cu contract individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei COȚOFĂNEȘTI

Atribuțiile consiliului local al comunei Cotofanest sunt aprobate prin următoarele acte administrative :

-Hotararea nr.63/28.11.2024 privind aprobarea regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Cotofănești

**c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI
COMUNEI COTOFANESTI SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU
DIFUZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC**

CONDUCEREA PRIMĂRIEI COMUNEI COTOFANESTI:

D-nul OLARIU VIOREL – Primar comuna - e-mail: cons_loc_cotofanesti@yahoo.com
D-nul ANTOHI IONEL FLORIN – Viceprimar comuna – e-mail: cons_loc_cotofanesti@yahoo.com
D-na MIRON TINA GEORGIANA– Secretar general al comunei :- e-mail
cons_loc_cotofanesti@yahoo.com;

Persoana- responsabila cu difuzarea informațiilor de interes public:
D-na MIRON TINA GEORGIANA tel 0234/330001;

Program de furnizare a informațiilor de interes public – Relații cu publicul:

Luni – Miercuri între orele: 08.00 – 16:00
Joi- între orele: 08.30 – 18.30
Vineri- între orele: 08.00 – 16:00.

d) COORDONATE DE CONTACT

Denumire: Unitatea Administrativ Teritorială (Primăria) a comunei Cotofănești
Sediul: comuna Cotofănești str. Principala ,nr .22, jud. Bacău
Telefon: Centrala – 0234330001 – Primar –0234330216
Fax : 0234330216

Email: cons_loc_cotofanesti@yahoo.com , contact@comunacotofanesti.ro

Compartiment Registratura-responsabil consilier superior: ULERU ELENA

Programul de funcționare:

Luni – Miercuri între orele: 08.00 – 16:00
Joi- între orele: 08.00 – 16:00
Vineri- între orele: 08.00 – 14:30.

e) AUDIENTE:

Program de audiente, potrivit Dispoziția Primarului nr. 24/17.02.2026

D-nul OLARIU VIOREL - Primar, luni,vineri 10:00-13:00

D-nul ANTOHI IONEL FLORIN - Viceprimar, marti- 10:00-13:00

D-na MIRON TINA GEORGIANA – Secretar delegat comuna,-miercuri – 10:00-13:00

Înscrierile pentru audiente se fac în fiecare zi, între orele 08.00 și 16.00 la registratura

f) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Bugetul propriu comunei Cotofănești și situațiile financiare centralizate ale comunei trimestriale și anuale sunt aprobate de Consiliul Local prin Hotărâre și sunt publicate pe site-ul instituției la secțiunea „Consiliul Local”, „Hotărâri ale Consiliului Local”.

g) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII :

Strategia de dezvoltare locală a comunei Coțofănești, județul Bacău, pentru perioada 2021-2030, este aprobată de Consiliul Local prin Hotărârea nr.13 din 30.03.2021. Documentul este publicat pe pagina de internet a institutiei..

h) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Hotărârile Consiliului Local;
- Dispozițiile Primarului Comunei Cotofanesti cu caracter normativ (care reglementează o anumita activitate);
- Bugetul Local;
- Bilanțul contabil ;
- Contul de execuție al veniturilor bugetare;
- Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;
- Programele și strategiile comunei Cotofanesti;
- Raportul anual de activitate al Primarului comunei Cotofanesti
- Organigrama Aparatului de specialitate al Primarului comunei Cotofanesti
- Regulamentul de Organizare si Funcționare a Primărieicomunei Cotofanesti;
- Lista Consilieri Locali;
- Comisiile de specialitate ale Consiliului Local;
- Declarații de avere;
- Declarații de interese;
- Lista Autorizațiilor de Construire emise
- Informații privind lucrările tehnico-edilitare executate în comuna Cotofanesti
- Informații privind nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, categoriile de contribuabili care beneficiază de facilități fiscale precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții din Codul Fiscal privind impozitele și taxele locale;
- Informații despre programele cu finanțare externă;
- Relații cu ONG-uri, programe ale acestora și colaborări;
- Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
- Adeverințe privind situația juridică a unor imobile.
- Publicatii de casatorie
- Oferta vanzare terenuri extravilane
- -activitatile consilierilor locali ai Consiliului Local Cotofanesti.

i) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINTA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Art. 22 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
„(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru."

Art. 36 - HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

„(1) În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

(2) Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate."

PTR. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
MIRON TINA GEORGIANA